

研修スケジュール表

会社名 _____

研修名称 _____
担当者名 _____

月日	形式・時間	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
/ 1日目	研修室お掃除																	
	講師用水差し・おしぼり																	
	全体研修																	
/ 2日目	分科会																	
	研修室お掃除																	
	講師用水差し・おしぼり																	
/ 3日目	全体研修																	
	分科会																	
	研修室お掃除																	
/ 4日目	講師用水差し・おしぼり																	
	全体研修																	
	分科会																	
/ 5日目	研修室お掃除																	
	講師用水差し・おしぼり																	
	全体研修																	
/ 5日目	分科会																	

- ・表は(←→)でご記入下さい
- ・分科会研修の場合は教室の数だけ線をご記入下さい
- ・詳細なプログラム及び進行表がございましたら同時にご提出下さい
- ・研修室掃除,講師用水差し・おしぼりのご希望がございましたら○をつけて下さい。