※お手数ですがコピーを控えとしていただきますようお願い申し上げます。

人材開発センター富士研修所（富士 calm）利用申込書

申込日付　　平成　　年　　月　　日

会社名（団体名）	様	業種	業
所在地	〒 tel fax	資本金	円
		従業員数	名
Homepage	http://		
社長名（代表者名）		連絡担当者名	様
利用期間	平成　　年 月　日　～　月　日 （　泊　日）	部署名 e-mail アドレス	
研修名称		研修対象	取締役・部長・課長・係長・社員・一般・学生 他（　　）

入所時刻	時	入所交通機関	退所時刻	時	退所交通機関
入所日の食事	昼食　名	夕食　名	退所日の食事	朝食　名	昼食　名

研修室使用計画	利用種	研修室タイプ	室数	レイアウト	備考
	メイン	大・中・小・芙蓉		スクール・囲み・他	研修機材他
	分科会	大・中・小・芙蓉		スクール・囲み・他	
	その他	大・中・小・芙蓉		スクール・囲み・他	

宿泊室使用計画	利用者	人員	宿泊タイプ	部屋タイプ	部屋数	備考
	講師		シングル・ツイン・トリプル	特室・普通		
	研修参加者		シングル・ツイン・トリプル	特室・普通		
	事務局		シングル・ツイン・トリプル	特室・普通		
	その他		シングル・ツイン・トリプル	特室・普通		研修準備前泊　名
	合計	名	※調整をお願いする場合がございます。予めご了承下さい。			

特別食（懇親会・ﾊﾟｰﾃｨｰ）ご予算等	スタイル（着席・立食）	研修室について ご希望に○をつけて下さい。	講師用水差し・おしぼり（　要　・　不要　） 研修室のお掃除 （　朝食時　・　昼食時　・　夕食時　・　不要　）

当研修所をお知りになったきっかけをお教えください。

１、 以前より利用している。（最近のご利用　　年　　月頃）　　２、ダイレクトメール

３、インターネット　　４、その他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ご提供いただいた個人情報は当施設の利用申し込みと施設情報のご案内に限り利用させていただきます。施設のご案内がご不要な場合はお申し出ください。※